

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de Marzo de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Ronald Rene Cano Solorzano), Número de contrato (DGDCFC-029-028-2024), Servicios (Técnicos o Profesionales) (Técnicos), Número de Factura (395922388), Honorarios Mensuales (Q5,000.00), Monto Total del Contrato (Q49,677.42), Unidad Administrativa donde presta los servicios (Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas), CUI (2216 30546 2215), Acuerdo Ministerial (15-2024), Nit del Contratista (1182923-0), Serie (CAC095E), Período del Informe (Mes de marzo de 2024), Plazo del Contrato (03/01/2024 al 31/10/2024).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la entrega y recepción de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
b) Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de cultura y deportes.
d) Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a los diferentes ministerios e instituciones del país.
e) Apoyé en la gestión y llenado de bitácoras de traslado de expedientes de las distintas direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en la gestión de trámites de las distintas actividades que realiza la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ronald Rene Cano Solorzano
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Ronald Rene Cano Solorzano]
Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Juan José Reyes Ceballos]
Juan José Reyes Ceballos
Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ardany Urbano Lopéz Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lic. Ardany Urbano Lopéz Díaz]
Lic. Ardany Urbano Lopéz Díaz
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

